



Stemwede

Die Gemeinde Stemwede im Kreis Minden-Lübbecke mit ihren über 100 Beschäftigten versteht sich als moderne Dienstleistungsverwaltung. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die ca. 13.000 Einwohnerinnen und Einwohner aus Stemwede.



Sachbearbeitung in der Verwaltung der Gemeinde Stemwede (m/w/d)

zum nächstmöglichen Termin, in Teil- oder Vollzeit

Entsprechend Ihrer Qualifikation, Ihrer Erfahrung und ihren Wünschen sind wir in der Lage, den zukünftigen Aufgabenzuschnitt und -umfang mit Ihnen zu erarbeiten und Sie bedarfsgerecht fortzubilden. Bitte nennen Sie uns in Ihrer Bewerbung Ihre Interessenschwerpunkte, Ihre Gehaltsvorstellungen bzw. Ihre bisherige Eingruppierung und den von Ihnen gewünschten Stundenumfang. Die Eingruppierung erfolgt je nach Stellenzuschnitt.

Ihr Profil:

- » Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n,
- » Alternativ abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare nachweisbare Qualifikation
- » Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- » Freundliches Auftreten
- » Erfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil

Potentielle Aufgaben:

- » Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- » Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- » Unterstützung im Backoffice
- » Beratung und Betreuung von Kunden
- » Annahme und Bearbeitung von Anträgen

Das bieten wir:

- » einen spannenden und sicheren Arbeitsplatz - auch in Krisenzeiten
- » Vergütung nach TVöD/VKA, eine jährliche Sonderzahlung, Zusatzversorgung und mögliche Entgeltumwandlung (z.B. Fahrradleasing)
- » 30 Tage Urlaub
- » Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung möglich
- » flexible Arbeitszeitmodelle: Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- » Innovatives Arbeitsumfeld mit Wohlfühlfaktor: zeitgemäße Technik, moderne Arbeitsplätze und digitalisierte Abläufe
- » vielseitige, verantwortungsvolle und sinnstiftende Aufgaben
- » ein tolles #TEAMStemwede: ein Arbeitsklima, das von Respekt, Vertrauen und Teamgeist geprägt ist - denn gute Verwaltung funktioniert nur gemeinsam.

Die Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2029.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen bis zum 25.05.2025 per E-Mail an

bewerbung@stemwede.de

oder nutzen Sie die Möglichkeit der [Onlinebewerbung](#).

Bei Rückfragen melden Sie sich gerne bei Jörg Bartel (Tel.: 05745 / 78899 - 906)

